รายงานผลการดำเนินงาน

“องค์กรคุณธรรม”

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

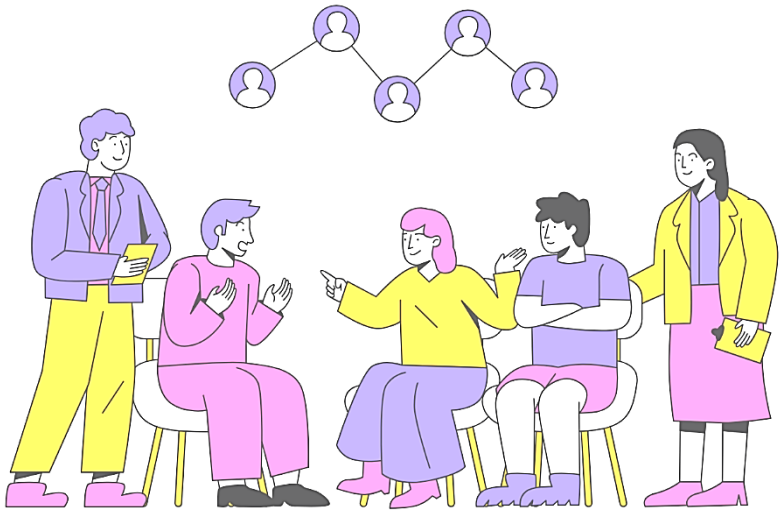
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ฉบับนี้เป็นการนำเสนอผลการปฏิบัติงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารที่มีการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเกณฑ์การประเมิน ๙ ขั้นตอน ๓ ระดับ คือ ระดับส่งเสริมคุณธรรม ระดับพัฒนาคุณธรรม และระดับคุณธรรมต้นแบบ ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ ได้แก่ ๑. พอเพียง ๒. วินัย ๓. สุจริต ๔. จิตอาสา ๕. กตัญญู ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.อว. ดำเนินการตามแผนฯ แล้ว จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ กิจกรรม และมีผลการดำเนินงานตามแผนฯ **คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐.๐๐**

ทั้งนี้ ขอขอบคุณคณะทำงานและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มพัฒนาระบบบริหารที่ร่วมกันดำเนินกิจกรรมให้ลุล่วงเป็นไปตามแผนฯ อย่างจริงจัง และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับนำไปใช้เป็นกรอบและแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมในการดำรงชีวิตประจำวันของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนางานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อขับเคลื่อนให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์การประเมินดังกล่าวข้างต้นต่อไป

คณะผู้จัดทำ



สารบัญ

เรื่อง		หน้า
คำนำ		ก
สารบัญ		ข
ส่วนที่ ๑	**บทนำ**	๑
	ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
	วัตถุประสงค์	๑
	ขอบเขต	๒
ส่วนที่ ๒	**ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม**	๓
ส่วนที่ ๓	**กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรคุณธรรม**	๕
	ขั้นตอนที่ ๑ องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน	๕
	ขั้นตอนที่ ๒ การกำหนดเป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรมองค์กรคุณธรรม	๙
	ขั้นตอนที่ ๓ การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑๑
	ขั้นตอนที่ ๔ ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนที่กำหนดไว้	๑๗
	ขั้นตอนที่ ๕ การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานและการถอดบทเรียนการดำเนินงาน	๒๗
	ขั้นตอนที่ ๖ การยกย่อง เชิดชู ผู้ทำความดีมีคุณธรรม	๓๐
	ขั้นตอนที่ ๗ ผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน	๓๑
	ขั้นตอนที่ ๘ ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงาน	๕๕
	ขั้นตอนที่ ๙ องค์กรสามารถเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จ	๕๗

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

ยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มีเป้าหมาย เพื่อพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า มั่นคง ประชาชนมีความสุข มุ่งเน้นการสร้างความเข้มแข็งจากภายใน และปลูกฝังค่านิยม และวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ มีจิตสำนึกวัฒนธรรมที่ดีงาม เป็นสังคมที่เกื้อกูลและแบ่งปัน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อย่างสมดุล โดยให้ “คุณธรรมนำการพัฒนา” สร้าง “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ” ให้หน่วยงานรัฐ เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมฯ ตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมการศาสนา และได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้ กอง/กลุ่ม/ศูนย์ สป.อว. ขับเคลื่อนดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์ที่กำหนด

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.อว. ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมให้เป็นตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเกณฑ์การประเมิน ๙ ขั้นตอน ๓ ระดับ คือ ระดับส่งเสริมคุณธรรม ระดับพัฒนาคุณธรรม และระดับคุณธรรมต้นแบบ ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ คือ ๑. พอเพียง ๒. วินัย ๓. สุจริต ๔. จิตอาสา ๕. กตัญญู เพื่อเป็นกรอบและแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม ปลูกฝังค่านิยม วัฒนธรรมที่พึงประสงค์ มีจิตสำนึกตามคุณธรรมที่ดีงาม และปรับใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน การปฏิบัติงานและพัฒนางานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารแสดงเจตนารมย์และมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมคุณธรรมของคนในองค์กรและร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมที่มีคุณธรรม โดยยึดหลักดำเนินการ ๓ ด้าน คือ

๑. บริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้คนในองค์กร เป็นคนดี มีคุณธรรมเป็นหลักยึดปฏิบัติร่วมกัน

๓. รณรงค์ ส่งเสริมและแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและประเทศชาติ

๓. ขอบเขต

๓.๑ เนื้อหา เป็นการรายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๒ กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรที่ปฏิบัติงานในกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑ คน

๓.๓ ระยะเวลา พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๒

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				คะแนน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง/ภาพประกอบการประเมิน
	๓	๒	๑	๐			
การประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม (ข้อ ๑ – ๓)							
๑) องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐ % ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๖๐ - ๗๙.๙๙ % ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๔๐ - ๕๙.๙๙ % ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรน้อยกว่า ๔๐ % ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร			
๒) องค์กรมีการ กำหนดเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับ หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา	มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา	มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา	ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย			
๓) องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วม ของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน และ -มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการหรือคณะทำงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ -มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	- ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒			
การประเมินระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม (ข้อ ๑ – ๖)							
๔) องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	มีการดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐ % ขึ้นไป	มีการดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๖๐ - ๖๙.๙๙ %	มีการดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๕๐ - ๕๙.๙๙ %	มีการดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จน้อยกว่า ๕๐ %			
๕) องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวน หรือถอดบทเรียนเพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมิน ผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุง หรือพัฒนาการ ดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุง หรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- ไม่มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓			

เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				คะแนน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง/ภาพประกอบการประเมิน
	๓	๒	๑	๐			
๖) องค์กรมีการยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้เพื่อส่งเสริม การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประกาศ ยกย่องเชิดชู บุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยกย่องเชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์การประกาศ ยกย่องภายใน องค์กร และผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการประกาศ ยกย่องเชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอก องค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร	- มีการประกาศ ยกย่องเชิดชู บุคลากรภายในหรือภายนอก องค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้	- ไม่มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้			
การประเมินระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ (ข้อ ๑ – ๙)							
๗) องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมี บรรยากาศหรือสภาพแวดล้อม เปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม และ - บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๘๐ - ๘๙.๙๙ % และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อม เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๗๐ - ๗๙.๙๙ %	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ น้อยกว่า ๗๐%			
๘) องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อ รูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์-พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ จัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อ รูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์-พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ จัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม	- ไม่มีการรวบรวมองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓			
๙) องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร	ไม่มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร			
รวมคะแนน							

ส่วนที่ ๓

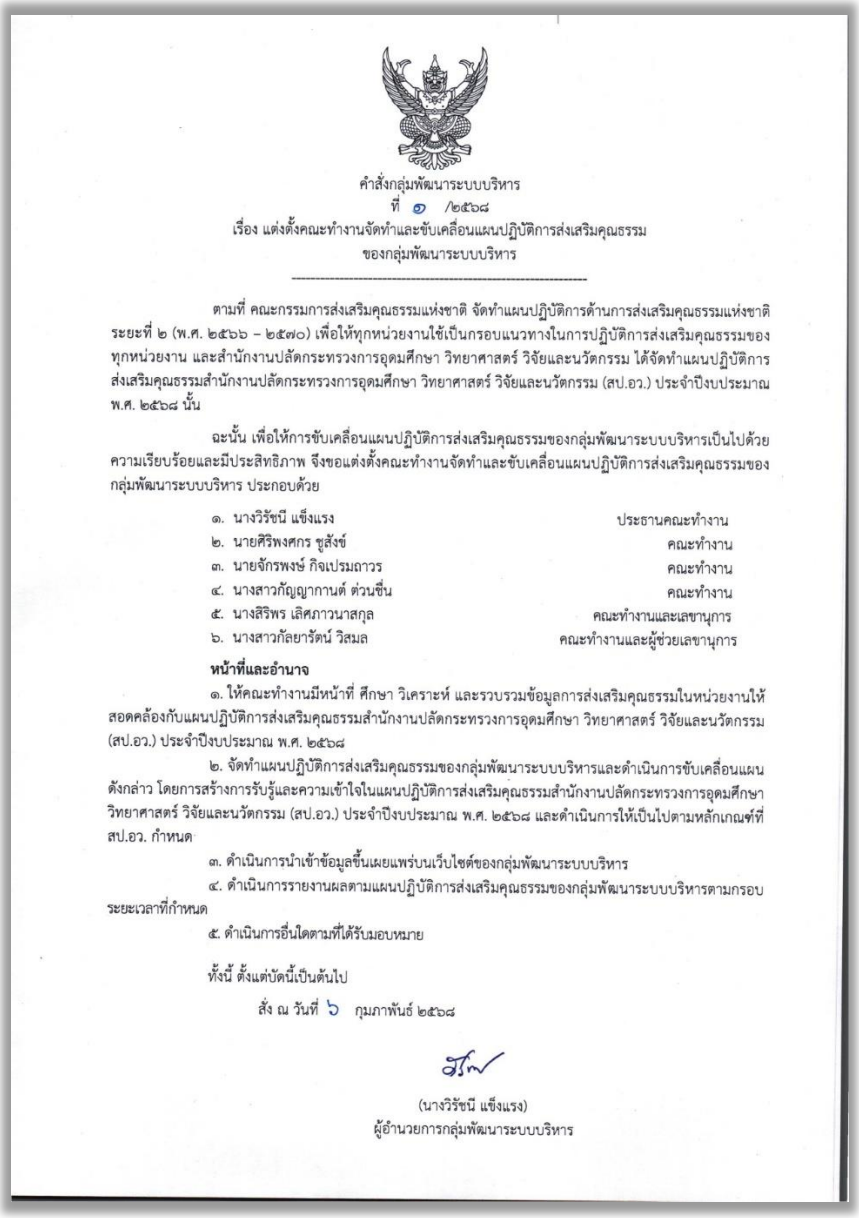
กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรคุณธรรม

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้แก่บุคลากรของกลุ่มฯ อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม โดยดำเนินการตามแนวทางตามกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรคุณธรรม ๙ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



คำสั่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ที่ ๗ /๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามที่ คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของทุกหน่วยงาน และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประกอบด้วย

๑. นางวิรัชนี แข็งแรง ประธานคณะทำงาน
๒. นายศิริพงศกร ชูสังข์ คณะทำงาน
๓. นายจักรพงษ์ กิจเปรมถาวร คณะทำงาน
๔. นางสาวกัญญากานต์ ด่วนชื่น คณะทำงาน
๕. นางสิริพร เลิศภาวนาสกุล คณะทำงานและเลขานุการ
๖. นางสาวกัลยารัตน์ วิสมล คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. ให้คณะทำงานมีหน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารและดำเนินการขับเคลื่อนแผนดังกล่าว โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ สป.อว. กำหนด

๓. ดำเนินการนำเข้าข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๔. ดำเนินการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

(นางวิรัชนี แข็งแรง)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ประกาศกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นางวิรัชนี แข็งแรง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร พร้อมด้วยบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะร่วมกันขับเคลื่อนกลุ่มพัฒนาระบบบริหารให้เป็นองค์กรคุณธรรม ตามหลัก “คุณธรรมนำการพัฒนา” ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย **“พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”** จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และความดีที่อยากทำ” ดังนี้

คุณธรรม ๕ ประการ

๑. พอเพียง ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม มีเหตุผล ใช้ความรู้อย่างรอบคอบและรอบด้านและสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้สามารถรอดพ้นจากวิกฤตภัยต่าง ๆ ได้

๒. วินัย ปฏิบัติตนตามกติกาจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กรและสังคมตามหน้าที่พลเมืองที่ดี และเคารพกฎหมาย ตลอดจนป้องกันและรับผิดชอบผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

๓. สุจริต มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้องและเป็นธรรม ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอมพร้อมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

๔. จิตอาสา การให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลาย เพื่อประโยชน์สุขแก่พวกเขาเหล่านั้นและของสังคม

๕. กตัญญู สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม สถาบัน องค์กร และผู้มีพระคุณ ไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งของ อาจเป็นการกระทำหรือความจริงใจ บนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

ปัญหาที่อยากแก้

๑. ความพอเพียงของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒. การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๓. รักษาวินัยในการทำงาน ความตรงต่อเวลา
๔. ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

ความดีที่อยากทำ

๑. การประชุมไร้กระดาษ (Paperless Workplace)
๒. ๕ ส. รวมพลัง
๓. ลงเวลาเข้า – ออก ของการปฏิบัติงานเป็นประจำ
๔. ประหยัดทรัพยากรของสำนักงาน
๕. คืนเงินยืมราชการก่อนกำหนด
๖. แบ่งปันความสุขเพื่อผู้พิการทางสายตา
๗. โต๊ะปันสุข สร้างรอยยิ้ม
๘. ฟังธรรมนำชีวี บุคลากรมีจิตแจ่มใส
๙. การปฏิบัติตนตามวิถีวัฒนธรรมไทย

โดยดำเนินการอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร “เป็นองค์กรคุณธรรมอย่างยั่งยืน” ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

นางวิรัชนี แข็งแรง
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

นายศิริพงศกร ชูสังข์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

นายจักรพงษ์ กิจเปรมถาวร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นางสาวกัญญากานต์ ต่วนชื่น
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นางสาวกัลยารัตน์ วิสมล
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นางสิริพร เลิศภาวนาสกุล
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นางสาวรัตติญา นุชพ่วง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นางสาวอุดมรัตน์ แตงเที่ยง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นางสาวกาญดา แสงทองล้วน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นางสาวศุภลักษณ์ พรมประทีป
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นางสาวฐานิดา สุริยันต์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ขั้นตอนที่ ๒ การกำหนดเป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรมองค์กรคุณธรรม

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ“ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรมองค์กรคุณธรรมของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.อว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ปัญหาที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ
๑. ความพอเพียงของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑. รณรงค์และส่งเสริมการประชุมไร้กระดาษ (Paperless Workplace)	รณรงค์และส่งเสริมการประชุมไร้กระดาษ (Paperless Workplace) อาทิ แบบตอบรับเข้าร่วมการประชุม, เอกสารประกอบการประชุม เป็นต้น	- ลดการใช้กระดาษ - มีการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสะดวก รวดเร็ว และลดการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงาน
๒. การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๒. ๕ ส. รวมพลัง	ปรับปรุงโต๊ะทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม	โต๊ะทำงานของบุคลากรภายในกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทุกคนเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม
๓. ระเบียบวินัยของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๓. ความรับผิดชอบการลงเวลาเข้า – ออก ของการปฏิบัติงาน	ติดตามบุคลากรในกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ลงเวลาเข้า – ออก งานเป็นประจำ รวมทั้งให้จัดทำแบบรายงานผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ หรือมีความจำเป็นต่าง ๆ ทั้งนี้ เปนไปตามระเบียบที่ สป.อว. กำหนด	บุคลากรในกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทุกคน ลงเวลาเข้า – ออก งานเป็นประจำ

ปัญหาที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ
๔. ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	๔. การส่งเสริมให้บุคลากรประหยัดทรัพยากรของสำนักงาน	ปิดไฟ ปิดพัดลม ปิดแอร์ เมื่อไม่ใช้งาน	ร้อยละ ๑๐๐ บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ปิดไฟ ปิดพัดลม ปิดแอร์ เมื่อไม่ใช้งาน
	๕. การคืนเงินยืมราชการก่อนกำหนด	จัดทำเอกสารคืนเงินยืมราชการที่ถูกต้องตรงตามระเบียบที่กำหนด	บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดทำเอกสารคืนเงินยืมราชการก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ
-	๖. การแบ่งปันความสุขเพื่อผู้พิการทางสายตา	การบริจาคปฏิทินเพื่อผู้พิการทางสายตา	บุคลากรในกลุ่มพัฒนาระบบบริหารปฏิทินเพื่อผู้พิการทางสายตา ๑ ครั้ง/ปี
-	๗. โต๊ะปันสุข สร้างรอยยิ้ม	การแบ่งปันความสุข อิ่มจุกสุขใจ (เช่น ยารักษาโรค ขนม เครื่องดื่ม ฯลฯ) เพื่อสร้างสัมพันธไมตรีของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีการแบ่งปันความสุข อิ่มจุกสุขใจ เพื่อสร้างสัมพันธไมตรีของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
-	๘. ฟังธรรมนำชีวี บุคลากรมีจิตแจ่มใส	เข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติธรรมนำสุข	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติธรรมนำสุข
		ทำบุญ ณ โรงพยาบาลสงฆ์	บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทำบุญ ณ โรงพยาบาลสงฆ์ จำนวน ๒ ครั้ง/ปี
-	๙. การปฏิบัติตนตามวิถีวัฒนธรรมไทย	การปฏิบัติตนตามวิถีวัฒนธรรมไทย	บุคลากรมีมิตรไมตรีต่อกัน และให้ความเคารพกันตามลำดับอาวุโส

ขั้นตอนที่ ๓ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

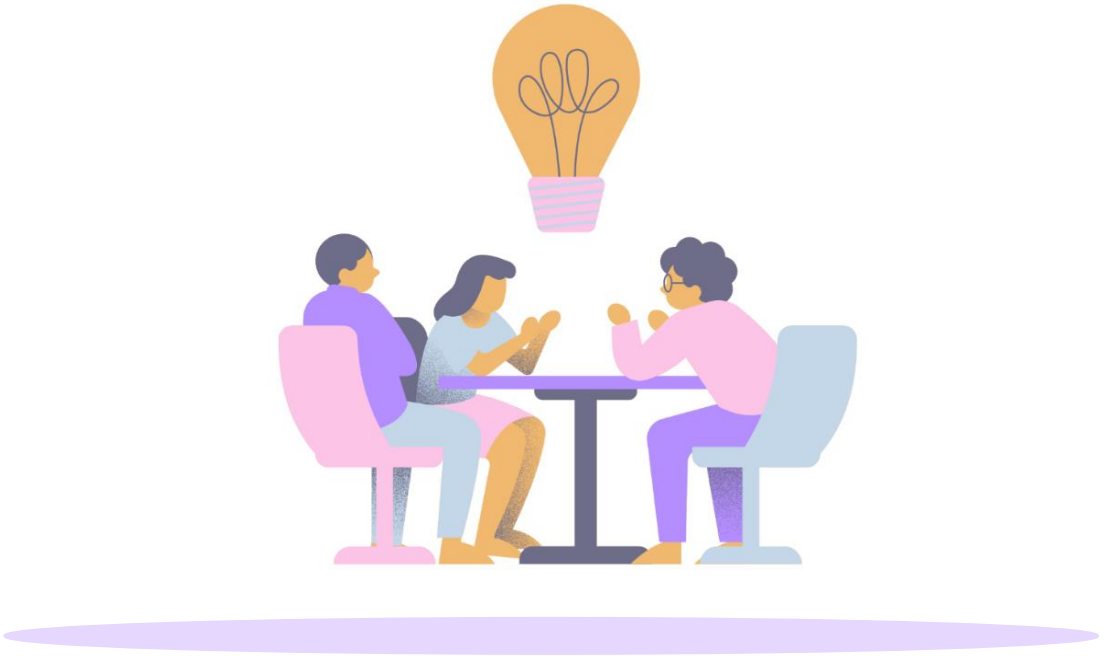
๓.๑ แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.อว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.อว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
๑. ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม	มีประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม				
๒. กิจกรรมพอเพียง (ส่งเสริมการประชุมไร้กระดาษ (Paperless Workplace) อาทิ แบบตอบรับเข้าร่วมการประชุม, เอกสารประกอบการประชุม เป็นต้น)	- ลดการใช้กระดาษ - มีการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสะดวก รวดเร็ว และลดการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงาน				
๓. กิจกรรมวินัย (ติดตามบุคลากรในกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ลงเวลาเข้า – ออก เป็นประจำ รวมทั้งให้จัดทำแบบรายงานผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่หรือมีความจำเป็นต่าง ๆ ทั้งนี้ เปนไปตามระเบียบที่ สป.อว. กำหนด)	บุคลากรในกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทุกคนลงเวลาเข้า – ออก งานเป็นประจำ				

โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
๔. กิจกรรมสุจริต (จัดทำเอกสารคืนเงินยืมราชการที่ถูกต้องตรงตามระเบียบที่กำหนด)	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดทำเอกสารคืนเงินยืมราชการก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ				
๕. กิจกรรมกตัญญู (การปฏิบัติตนตามวิถีวัฒนธรรมไทย)	บุคลากรทุกคนแสดงความเคารพตามลำดับอาวุโส				
๖. กิจกรรมกตัญญู (การเข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติธรรมนำสุข)	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติธรรมนำสุข				
๗. กิจกรรมจิตอาสา (ปรับปรุงโต๊ะทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม)	โต๊ะทำงานของบุคลากรภายในกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทุกคนเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม				
๘. กิจกรรมจิตอาสา (ปิดไฟ ปิดพัดลม ปิดแอร์ เมื่อไม่ใช้งาน)	ร้อยละ ๑๐๐ บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ปิดไฟ ปิดพัดลม ปิดแอร์ เมื่อไม่ใช้งาน				
๙. กิจกรรมจิตอาสา (บริจาคปฏิทินเพื่อผู้พิการทางสายตา)	บุคลากรในกลุ่มพัฒนาระบบบริหารบริจาคปฏิทินเพื่อผู้พิการทางสายตา ๑ ครั้ง/ปี				
๑๐. กิจกรรมจิตอาสา (การแบ่งปันความสุข อิ่มจุกสุขใจ เช่น ยารักษาโรค ขนม เครื่องดื่ม ฯลฯ)	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีการแบ่งปันความสุข อิ่มจุกสุขใจ				
๑๑. กิจกรรมจิตอาสา (ร่วมทำบุญ ณ โรงพยาบาลสงฆ์)	บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารร่วมทำบุญ ณ โรงพยาบาลสงฆ์ จำนวน ๒ ครั้ง/ปี				
๑๒. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	รายงานผลสรุปการประเมินการดำเนินกิจกรรม				

โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
๑๓. ประกาศยกย่องบุคคลที่ทำความดี	มีประกาศยกย่องบุคคลติดหน้าประตูทางเข้าห้อง กพร.				
๑๔. จัดทำรายงานการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม	มีเล่มรายงานการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมของ กพร.สป.อว.				
๑๕. เผยแพร่รายงานการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม	นำเล่มรายงานลงเว็บไซต์ กพร.สป.อว.				



แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คุณธรรมเป้าหมาย	ปัญหาที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. พอเพียง	ความพอเพียงของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	รณรงค์และส่งเสริมการประชุมไร้กระดาษ (Paperless Workplace)	รณรงค์และส่งเสริมการประชุมไร้กระดาษ (Paperless Workplace) อาทิ แบบตอบรับเข้าร่วมการประชุม เอกสารประกอบการประชุม เป็นต้น	ใช้เอกสารประกอบการประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของจำนวนการประชุม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กัญญากาต์ บุคลากร กพร.
๒. วินัย	ระเบียบวินัยของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ความรับผิดชอบการลงเวลาเข้า – ออกของการปฏิบัติงาน	ติดตามบุคลากรในกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ลงเวลาเข้า – ออกงานเป็นประจำ รวมทั้งให้จัดทำแบบรายงานผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ หรือมีความจำเป็นต่างๆ ทั้งนี้ เปนไปตามระเบียบที่สป.อว. กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รับผิดชอบต่อหน้าที่ในการลงเวลาเข้า – ออก การปฏิบัติงานตามระเบียบที่สป.อว. กำหนด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สิริพร บุคลากร กพร.
๓. สุจริต	-	การคืนเงินยืมราชการก่อนกำหนด	จัดทำเอกสารคืนเงินยืมราชการที่ถูกต้องตรงตามระเบียบที่กำหนด	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดทำเอกสารคืนเงินยืมราชการก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สิริพร บุคลากร กพร.

คุณธรรมเป้าหมาย	ปัญหาที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. จิตอาสา	-	๕ ส. รวมพลัง	ปรับปรุงโต๊ะทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม	โต๊ะทำงานของบุคลากรภายในกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทุกคนเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ฐานิดา บุคลากร กพร.
		การส่งเสริมให้บุคลากรประหยัดทรัพยากรของสำนักงาน	ปิดไฟ ปิดพัดลม ปิดแอร์ เมื่อไม่ใช้งาน	ร้อยละ ๑๐๐ บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารปิดไฟ ปิดพัดลม ปิดแอร์ เมื่อไม่ใช้งาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	อุดมรัตน์ บุคลากร กพร.
		การแบ่งปันความสุขเพื่อผู้พิการทางสายตา	การบริจาคปฏิทินเพื่อผู้พิการทางสายตา	บุคลากรในกลุ่มพัฒนาระบบบริหารปฏิทินเพื่อผู้พิการทางสายตา ๑ ครั้ง/ปี	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กัลยารัตน์ บุคลากร กพร.
		โต๊ะปันสุข สร้างรอยยิ้ม	การแบ่งปันความสุข อิ่มจุกสุขใจ เพื่อสร้างสัมพันธไมตรีของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีการแบ่งปันความสุข อิ่มจุกสุขใจ เพื่อสร้างสัมพันธไมตรีของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	รัตติญา บุคลากร กพร.
		ฟังธรรมนำชีวี บุคลากรมีจิตแจ่มใส	ทำบุญ ณ โรงพยาบาลสงฆ์	บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทำบุญ ณ โรงพยาบาลสงฆ์ จำนวน ๒ ครั้ง/ปี	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กาญดา บุคลากร กพร.

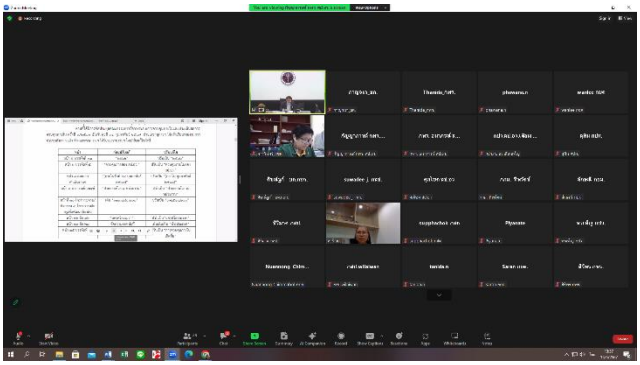
คุณธรรมเป้าหมาย	ปัญหาที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. กตัญญู	-	การปฏิบัติตนตามวิถีวัฒนธรรมไทย	การปฏิบัติตนตามวิถีวัฒนธรรมไทย	บุคลากรมีมิตรไมตรีต่อกันและให้ความเคารพกันตามลำดับอาวุโส	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ศุภลักษณ์ บุคลากร กพร.
		ฟังธรรมนำชีวี บุคลากรมีจิตแจ่มใส	เข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติธรรมนำสุข	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติธรรมนำสุข	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ฐานิดา บุคลากร กพร.

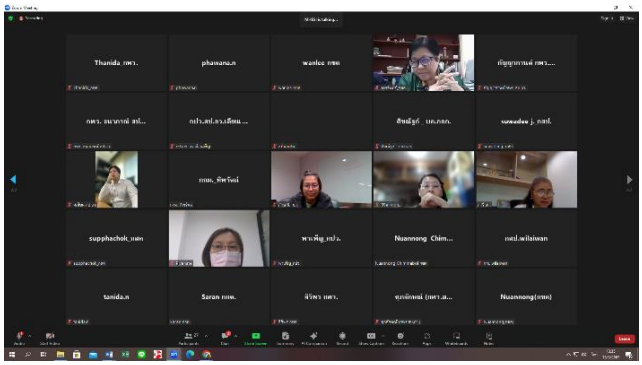
ขั้นตอนที่ ๔ ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนที่กำหนดไว้

๔.๑ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมองค์กรคุณธรรมของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

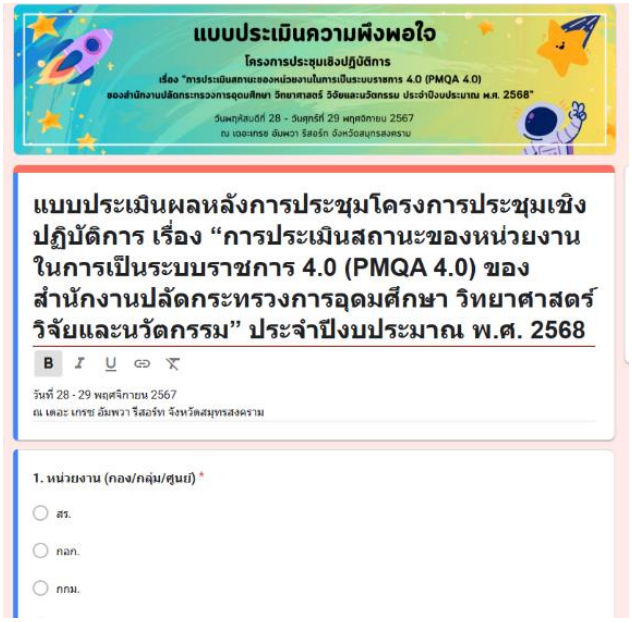
๑) ความพอเพียง: กิจกรรมรณรงค์และส่งเสริมการประชุมไร้กระดาษ (Paperless Workplace) เช่น แบบตอบรับเข้าร่วมการประชุม เอกสารประกอบการประชุม รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

การประชุมออนไลน์ (VDO Conference) ผ่านโปรแกรม Zoom



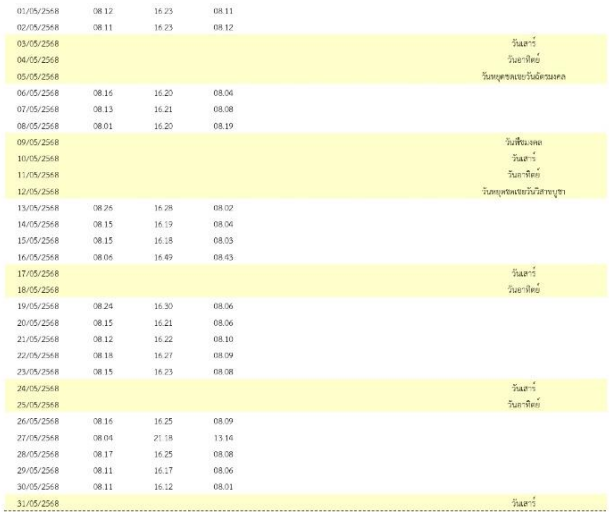


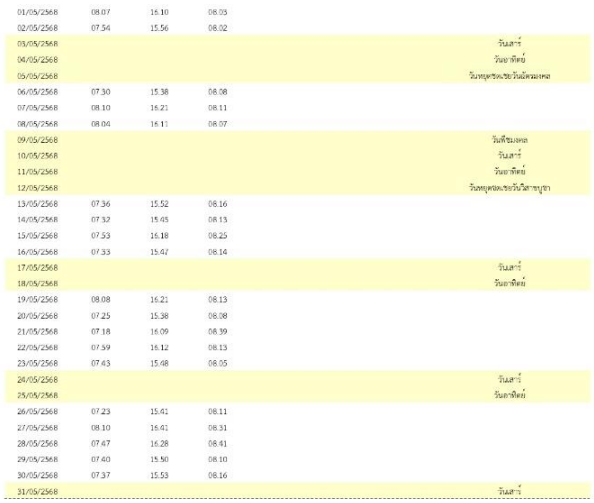
แบบตอบรับการประชุม/แบบประเมินการประชุมฯ

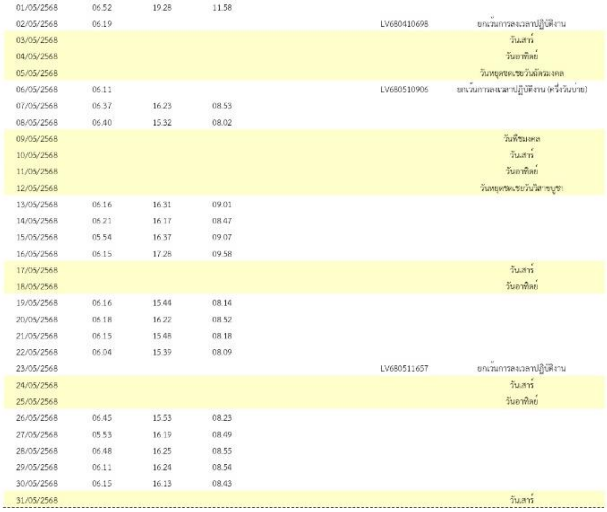


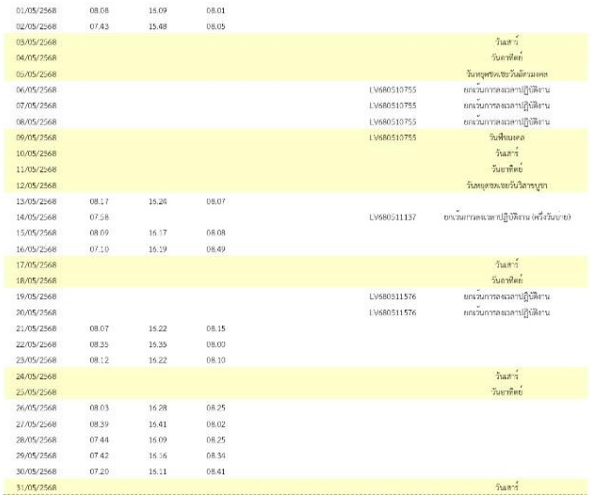
๒) ระเบียบวินัย: ติดตามบุคลากรในกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทุกคน ลงเวลาเข้า – ออก งานเป็นประจำ รวมทั้งให้จัดทำแบบรายงานผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ หรือมีความจำเป็นต่าง ๆ ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบที่ สป.อว. กำหนด

ดำเนินการตรวจสอบการลงเวลาเข้า – ออก ของเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



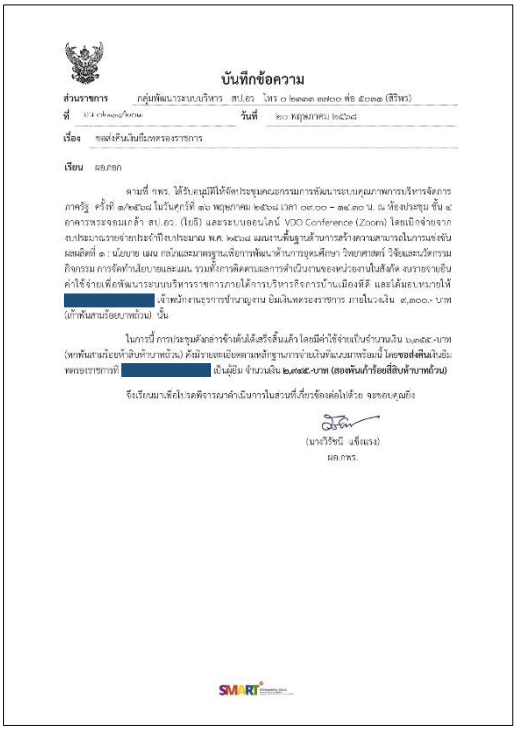






หมายเหตุ : ไม่สามารถปรากฏชื่อ เนื่องจากเป็นข้อมูลส่วนบุคคล

๓) สุจริต: จัดทำเอกสารคืนเงินยืมราชการที่ถูกต้องตรงตามระเบียบที่กำหนด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.อว. โทร ๐ ๒๒๑๑ ๓๗๐๐ ฟิง ๕๐๓๓ (ธิติพร)
ที่ อว ๐๖๐๐๑/๖๓๓ **วันที่** ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขอส่งคืนเงินยืมทดรองราชการ
เรียน ผอ.กอก

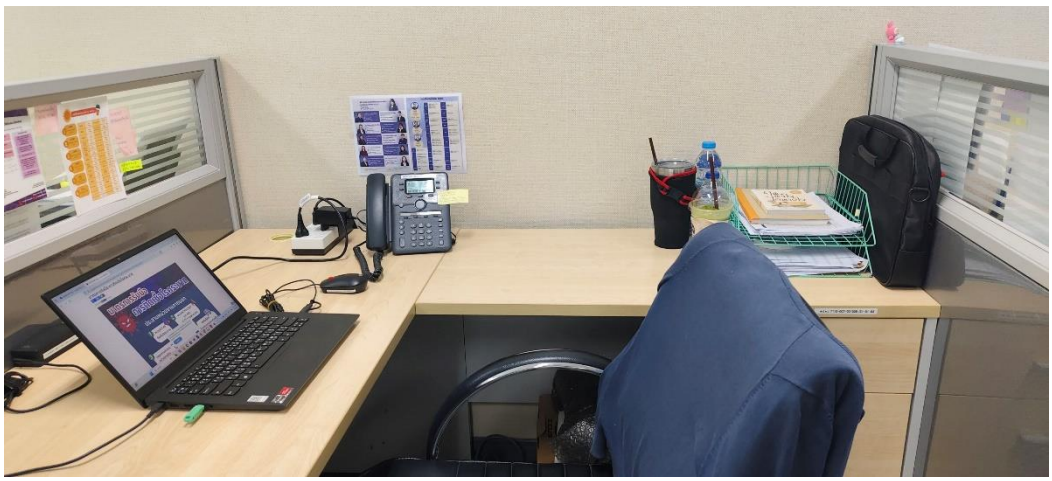
ตามที่ กพร. ได้รับอนุมัติให้จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารพระจอมเกล้า สป.อว. (ใหม่) และระบบออนไลน์ VDO Conference (Zoom) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิตที่ ๑ : นโยบาย แผน กฎ ระเบียบและมาตรฐานเชิงการพัฒนาด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กิจกรรม การจัดทำนโยบายและแผน รวมทั้งการติดตามและการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาระบบบริหารราชการภายใต้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และได้มอบหมายให้ [redacted] เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ยืมเงินทดรองราชการ ภายในวงเงิน ๙,๓๐๐.- บาท (เก้าพันสามร้อยบาทถ้วน) นั้น

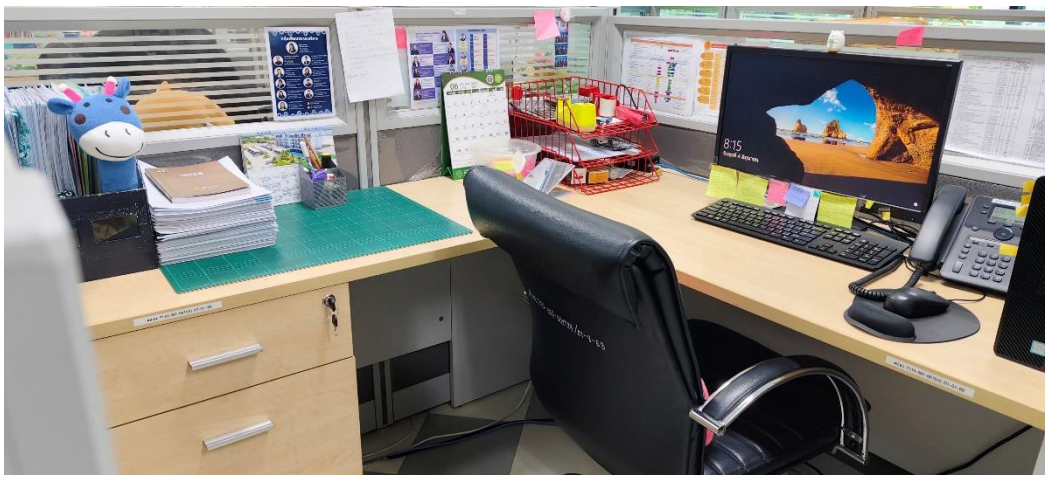
ในการนี้ การประชุมดังกล่าวข้างต้นได้เสร็จสิ้นแล้ว โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนเงิน ๒,๙๕๕.-บาท (สองพันเก้าร้อยห้าสิบห้าบาทถ้วน) ดังมีรายละเอียดตามหลักฐานการจ่ายเงินที่แนบมาพร้อมนี้ **โดยขอส่งคืนเงินยืมทดรองราชการที่** [redacted] **เป็นผู้ยืม จำนวนเงิน ๒,๙๕๕.- บาท (สองพันเก้าร้อยห้าสิบห้าบาทถ้วน)**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางวิรัชนี แข็งแรง)
ผอ.กพร.

๔) จิตอาสา: ๔.๑ ปรับปรุงโต๊ะทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม





๔.๒ ปิดไฟ ปิดพัดลม ปิดแอร์ เมื่อไม่ใช้งาน

๔.๓ การบริจาคปฏิทินเพื่อผู้พิการทางสายตา

๔.๔ การแบ่งปันความสุข อิ่มจุกสุขใจ เพื่อสร้างสัมพันธไมตรีของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๔.๕ ทำบุญ ณ โรงพยาบาลสงฆ์

๕) กตัญญู: ๕.๑ การปฏิบัติตนตามวิถีวัฒนธรรมไทย

๕.๒ เข้าร่วมกิจกรรมปฏิบัติธรรมนำสุข

๔.๒ ผลการประเมินการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.อว. ดำเนินการตามแผนแล้วจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ กิจกรรม และมีผลการดำเนินการเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐.๐๐

คุณธรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาส ๑/๒๕๖๘	ไตรมาส ๒/๒๕๖๘	ไตรมาส ๓/๒๕๖๘	ไตรมาส ๔/๒๕๖๘	ร้อยละการดำเนินงาน
๑. พอเพียง	รณรงค์และส่งเสริมการประชุมไร้กระดาษ (Paperless Workplace) อาทิ แบบตอบรับเข้าร่วมการประชุม, เอกสารประกอบการประชุม เป็นต้น	จำนวนการใช้เอกสารประกอบ การประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของจำนวนครั้งในการจัดประชุม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กัญญากานต์ บุคลากร กพร.	√	√	√	√	๑๐๐.๐๐
๒. วินัย	ติดตามบุคลากรในกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ลงเวลาเข้า – ออกงานเป็นประจำ รวมทั้งให้จัดทำแบบรายงานผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่หรือมีความจำเป็นต่าง ๆ ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบที่สป.อว. กำหนด	บุคลากรมีการลงเวลาเข้า-ออกการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สิริพร บุคลากร กพร.	√	√	√	√	๑๐๐.๐๐
๓. สุจริต	จัดทำเอกสารคืนเงินยืมราชการที่ถูกต้องตรงตามระเบียบที่กำหนด	การจัดทำเอกสารคืนเงินยืมราชการมีความถูกต้อง สามารถคืนเงินยืมราชการได้ก่อนครบเวลาที่กำหนดไม่น้อยกวา ๓ วันทำการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สิริพร บุคลากร กพร.				√	๑๐๐.๐๐
๔. จิตอาสา	ปรับปรุงโต๊ะทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม	โต๊ะทำงานของบุคลากรภายในกลุ่มพัฒนาระบบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ฐานิดา บุคลากร กพร.	√	√	√	√	๑๐๐.๐๐

คุณธรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาส ๑/๒๕๖๘	ไตรมาส ๒/๒๕๖๘	ไตรมาส ๓/๒๕๖๘	ไตรมาส ๔/๒๕๖๘	ร้อยละการดำเนินงาน
		บริหารทุกคนเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม							
	ปิดไฟ ปิดพัดลม ปิดแอร์ เมื่อไม่ใช้งาน	ร้อยละ ๑๐๐ บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารปิดไฟ ปิดพัดลม ปิดแอร์เมื่อไม่ใช้งาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	อุดมรัตน์ บุคลากร กพร.	√	√	√	√	๑๐๐.๐๐
	การบริจาคปฏิทินเพื่อผู้พิการทางสายตา	บุคลากรในกลุ่มพัฒนาระบบบริหารปฏิทินเพื่อผู้พิการทางสายตา ๑ ครั้ง/ปี	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กัลยารัตน์ บุคลากร กพร.		√			๑๐๐.๐๐
	การแบ่งปันความสุข อิ่มจุกสุขใจ เพื่อสร้างสัมพันธไมตรีของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีการแบ่งปันความสุข อิ่มจุกสุขใจ เพื่อสร้างสัมพันธไมตรีของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	รัตติญา บุคลากร กพร.	√	√	√	√	๑๐๐.๐๐
	ทำบุญ ณ โรงพยาบาลสงฆ์	บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทำบุญ ณ โรงพยาบาลสงฆ์ จำนวน ๒ ครั้ง/ปี	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กาญดา บุคลากร กพร.		√	√		๑๐๐.๐๐
๕. กตัญญู	การปฏิบัติตนตามวิถีวัฒนธรรมไทย	บุคลากรมีมิตรไมตรีต่อกันและให้ความเคารพกันตามลำดับอาวุโส	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ศุภลักษณ์ บุคลากร กพร.	√	√	√	√	๑๐๐.๐๐

คุณธรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาส ๑/๒๕๖๘	ไตรมาส ๒/๒๕๖๘	ไตรมาส ๓/๒๕๖๘	ไตรมาส ๔/๒๕๖๘	ร้อยละการดำเนินงาน
	เข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติธรรมนำสุข	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติธรรมนำสุข	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ฐานิดา บุคลากร กพร.		√			๑๐๐.๐๐

ขั้นตอนที่ ๕ การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานและการถอดบทเรียนการดำเนินการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีการปรับปรุงหรือพัฒนามีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ	การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน	การถอดบทเรียน
๑. ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม	มีประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม	ส่งเสริมให้นำหลักการดำเนินงานขององค์กรคุณธรรมไปปฏิบัติอย่างครบถ้วน	ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงชีวิต
๒. กิจกรรมพอเพียง (ส่งเสริมการประชุมไร้กระดาษ (Paperless Workplace) อาทิ แบบตอบรับเข้าร่วมการประชุม, เอกสารประกอบการประชุม เป็นต้น)	มีการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสะดวก รวดเร็ว และลดการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงาน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสร้างแนวทางการไม่ใช้กระดาษด้วยการส่งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารส่งเสริมให้ทุกกอง กลุ่ม ศูนย์ ใช้การประชุมไร้กระดาษในที่ประชุมบริหาร
๓. กิจกรรมวินัย (ติดตามบุคลากรในกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ลงเวลาเข้า – ออก งานเป็นประจำ รวมทั้งให้จัดทำแบบรายงานผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่หรือมีความจำเป็นต่างๆ ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบที่ สป.อว. กำหนด)	บุคลากร มีการปฏิบัติตนได้ตามระเบียบวินัยที่กำหนดทุกคน	ฝ่ายบริหาร ได้ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้รับผิดชอบทราบ	สร้างนิสัยการตรงต่อเวลา และการมีวินัยในการทำงานของเจ้าหน้าที่
๔. กิจกรรมสุจริต (จัดทำเอกสารคืนเงินยืมราชการที่ถูกต้องตรงตามระเบียบที่กำหนด)	เอกสารคืนเงินยืมราชการมีความถูกต้องตามระเบียบและสามารถคืนเงินยืมราชการได้ก่อนเวลาที่กำหนด	การคืนเงินยืมก่อนเวลาเป็นการส่งเสริมความสุจริตในการปฏิบัติงาน	กำหนดวันในการคืนเงินยืมให้เร็วขึ้น เพื่อส่งเสริมนโยบายสุจริต
๕. กิจกรรมกตัญญู (การแสดงความเคารพ)	บุคลากรทุกคนแสดงความเคารพตามลำดับอาวุโส	การกล่าวทักทายเป็นลักษณะเด่นของคนไทย ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	การแสดงความกตัญญูด้วยการกล่าวทักทายถือเป็นลักษณะที่ดี ควรส่งเสริมให้นำไปดำเนินการทั่วองค์การ

โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ	การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน	การถอดบทเรียน
๖. กิจกรรมกตัญญู (เข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติธรรมนำสุข)	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติธรรมนำสุข	บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติธรรมนำสุข สามารถสร้างสมาธิและความสบายใจในการปฏิบัติงานได้	ส่งเสริมให้บุคลากรฟังธรรมเป็นประจำ เพื่อสร้างสมาธิ และความสบายใจ สามารถขัดเกลาจิตใจเพื่อเป็นคนที่ดีต่อสังคม
๗. กิจกรรมจิตอาสา (ปรับปรุงโต๊ะทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม)	โต๊ะทำงานของบุคลากรภายในกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทุกคนเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม	ปรับปรุงโต๊ะทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงโต๊ะทำงานเป็นประจำ สามารถสร้างสภาพ แวดล้อมที่ดีในการทำงานได้เป็นอย่างดี
๘. กิจกรรมจิตอาสา (ปิดไฟ ปิดพัดลม ปิดแอร์ เมื่อไม่ใช้งาน)	ร้อยละ ๑๐๐ บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ปิดไฟ ปิดพัดลม ปิดแอร์ เมื่อไม่ใช้งาน	ปิดไฟ ปิดพัดลม ปิดแอร์ เมื่อไม่ใช้งานเป็นประจำ เพื่อช่วยลดพลังงานภายในองค์กร	ส่งเสริมให้บุคลากรปิดไฟ ปิดพัดลม ปิดแอร์ เมื่อไม่ใช้งานอย่างสม่ำเสมอ สามารถช่วยลดพลังงานภายในองค์กรได้เป็นอย่างดี
๙. กิจกรรมจิตอาสา (การบริจาคปฏิทินเพื่อผู้พิการทางสายตา)	บุคลากรในกลุ่มพัฒนาระบบบริหารบริจาคปฏิทินเพื่อผู้พิการทางสายตา ๑ ครั้ง/ปี	บุคลากรในกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทุกคนบริจาคปฏิทินเพื่อผู้พิการทางสายตามากกว่า ๑ ครั้ง/ปี เพื่อสร้างโอกาสให้แก่บุคคลอื่น	ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนบริจาคปฏิทินเพื่อผู้พิการทางสายตามากกว่า ๑ ครั้ง/ปี เพื่อสร้างโอกาสให้แก่บุคคลอื่น
๑๐. กิจกรรมจิตอาสา (การแบ่งปันความสุข อิ่มจุกสุขใจ เพื่อสร้างสัมพันธไมตรีของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร)	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีการแบ่งปันความสุข อิ่มจุกสุขใจ	บุคลากรทุกคนรู้จักการแบ่งปัน เพื่อสร้างความสามัคคีในกลุ่ม	ส่งเสริมให้บุคลากรใจกว้าง รู้จักแบ่งปัน เพื่อสร้างมิตรภาพที่ดีในการทำงานร่วมกัน
๑๑. กิจกรรมจิตอาสา (ทำบุญ ณ โรงพยาบาลสงฆ์)	บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารร่วมทำบุญ ณ โรงพยาบาลสงฆ์ จำนวน ๒ ครั้ง/ปี	การเข้าวัด ทำบุญ ฟังธรรม สามารถสร้างสมาธิและความสบายใจในการให้ เพื่อทำนุบำรุงศาสนา และขัดเกลาจิตใจ	ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าวัดทำบุญ ฟังธรรมเป็นประจำ เพื่อฝึกสมาธิ และฝึกตนเองให้เป็นคนใจเย็นมากยิ่งขึ้น
๑๒. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	รายงานผลสรุปการประเมินการดำเนินกิจกรรม	ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	ส่งเสริมให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างครบถ้วนและทันต่อเวลา

โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ	การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน	การถอดบทเรียน
๑๓. ประกาศยกย่องบุคคลที่ทำความดี	มีการปิดประกาศยกย่องบุคลากรของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารที่ทำความดีไว้บริเวณประตูทางเข้าห้องทำงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	เป็นการยกย่องผู้ที่ทำความดีและส่งเสริมผู้มีคุณธรรม	มีการติดป้ายประกาศเพื่อการยกย่องผู้ทำความดีเพื่อเป็นขวัญกำลังใจและเป็นแรงกระตุ้นให้บุคลากรทุกคนมีการทำความดีอย่างต่อเนื่อง
๑๔. จัดทำรายงานการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม	มีเอกสารรายงานการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมของ กพร.สป.อว.	เอกสารรายงานฯ ควรมีความครอบคลุมหัวข้อตามหลักเกณฑ์การส่งเสริมองค์กรคุณธรรม	มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อให้บุคลากรนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๑๕. เผยแพร่รายงานการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม	นำเอกสารรายงานฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์ กพร.สป.อว.	มีการเผยแพร่กิจกรรมการดำเนินงานทุกครั้ง	มีการเผยแพร่กิจกรรมการดำเนินงานหลากหลายช่องทาง

ขั้นตอนที่ ๖ การยกย่อง เชิดชูผู้ทำความดีมีคุณธรรม

ตามหลักเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม กำหนดให้มีการจัดทำประกาศยกย่องบุคคลคุณธรรมที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง ดังนั้นกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จึงมีการเปิดลงคะแนนเสียงเพื่อคัดเลือกบุคคลคุณธรรมประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ จากบุคลากรทั้งหมด และมีคะแนนเป็นเอกฉันท์ในการยกย่อง เชิดชูให้นางวิรัชนี แข็งแรง (ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) เป็นบุคคลคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีการปิดป้ายประกาศยกย่องฯ ไว้ในบริเวณหน้าประตูทางเข้าห้องทำงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ขั้นตอนที่ ๗ ผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน

ผลสำเร็จของการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.อว. ดำเนินการตามแผนแล้วจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ กิจกรรม และมีผลการดำเนินการเฉลี่ยร้อยละ เป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

คุณธรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาส ๑/๒๕๖๗	ไตรมาส ๒/๒๕๖๗	ไตรมาส ๓/๒๕๖๗	ไตรมาส ๔/๒๕๖๗	ร้อยละการดำเนินงาน
๑. พอเพียง	รณรงค์และส่งเสริมการประชุมไร้กระดาษ (Paperless Workplace) อาทิ แบบตอบรับเข้าร่วมการประชุม, เอกสารประกอบการประชุม เป็นต้น	จำนวนการใช้เอกสารประกอบ การประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของจำนวนครั้งในการจัดประชุม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กัญญากานต์ บุคลากร กพร.	√	√	√	√	๑๐๐.๐๐
๒. วินัย	ติดตามบุคลากรในกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ลงเวลาเข้า – ออก งานเป็นประจำ รวมทั้งให้จัดทำแบบรายงานผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่หรือมีความจำเป็นต่างๆ ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบที่สป.อว. กำหนด	บุคลากรมีการลงเวลาเข้า-ออกการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สิริพร บุคลากร กพร.	√	√	√	√	๑๐๐.๐๐
๓. สุจริต	จัดทำเอกสารคืนเงินยืมราชการที่ถูกต้องตรงตามระเบียบที่กำหนด	การจัดทำเอกสารคืนเงินยืมราชการมีความถูกต้อง สามารถคืนเงินยืมราชการได้ก่อนครบเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สิริพร บุคลากร กพร.				√	๑๐๐.๐๐

คุณธรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาส ๑/๒๕๖๗	ไตรมาส ๒/๒๕๖๗	ไตรมาส ๓/๒๕๖๗	ไตรมาส ๔/๒๕๖๗	ร้อยละการดำเนินงาน
๔. จิตอาสา	ปรับปรุงโต๊ะทำงานให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม	โต๊ะทำงานของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทุกคนเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ฐานิดา บุคลากร กพร.	√	√	√	√	๑๐๐.๐๐
	ปิดไฟ ปิดพัดลม ปิดแอร์เมื่อไม่ใช้งาน	ร้อยละ ๑๐๐ บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารปิดไฟ ปิดพัดลม ปิดแอร์เมื่อมใช้งาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	อุดมรัตน์ บุคลากร กพร.	√	√	√	√	๑๐๐.๐๐
	การบริจาคปฏิทินเพื่อผู้พิการทางสายตา	บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารบริจาคปฏิทินเพื่อผู้พิการทางสายตาปีละ ๑ ครั้ง/ปี	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กัลยารัตน์ บุคลากร กพร.		√			๑๐๐.๐๐
	การแบ่งปันความสุข อิ่มจุกสุขใจ เพื่อสร้างสัมพันธไมตรีของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีการแบ่งปันความสุข อิ่มจุกสุขใจ เพื่อสร้างสัมพันธไมตรีของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	รัตติญา บุคลากร กพร.	√	√	√	√	๑๐๐.๐๐
	ทำบุญ ณ โรงพยาบาลสงฆ์	บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทำบุญ ณ โรงพยาบาล-สงฆ์ จำนวน ๒ ครั้ง/ปี	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กาญดา บุคลากร กพร.		√	√		๑๐๐.๐๐

คุณธรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาส ๑/๒๕๖๗	ไตรมาส ๒/๒๕๖๗	ไตรมาส ๓/๒๕๖๗	ไตรมาส ๔/๒๕๖๗	ร้อยละการดำเนินงาน
๕. กตัญญู	การปฏิบัติตนตามวิถีวัฒนธรรมไทย	บุคลากรมีมิตรไมตรีต่อกันและให้ความเคารพกันตามลำดับอาวุโส	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ศุภลักษณ์ บุคลากร กพร.	√	√	√	√	๑๐๐.๐๐
	เข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติธรรมนำสุข	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติธรรมนำสุข	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ฐานิดา บุคลากร กพร.		√			๑๐๐.๐๐

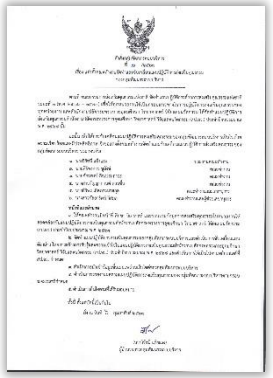
แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

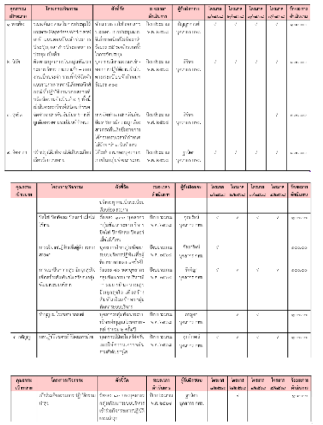
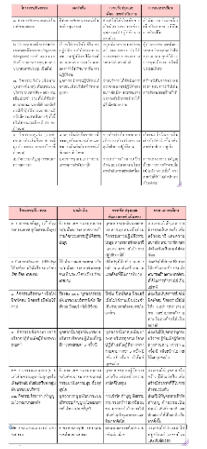
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				คะแนน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง/ภาพประกอบการประเมิน
	๓	๒	๑	๐			
การประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม (ข้อ ๑ – ๓)							
๑) องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๙๕ % ขึ้นไปร่วมประกาศ เจตนารมณ์โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	จำนวนผู้บริหารและบุคลากร ในองค์กร ๖๐ - ๗๙.๙๙ % ร่วมประกาศเจตนารมณ์โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๔๐ - ๕๙.๙๙ %ร่วมประกาศ เจตนารมณ์โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรน้อยกว่า ๔๐ % ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	๓	บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทุกคนร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร เรียบร้อยแล้ว	

เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				คะแนน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง/ภาพประกอบการประเมิน
	๓	๒	๑	๐			
๒) องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ที่สอดคล้องกับ หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย	๓	บุคคลาการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรมองค์กรคุณธรรม จำนวน ๑๐ เรื่อง	
๓) องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงาน และบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงาน และบุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	- ไม่มีการจัดทำแผนการ ดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	๓	- บุคคลาการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว - มีการมอบหมาย หน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน เรียบร้อยแล้ว - มีการแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน เรียบร้อยแล้ว	- การจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒

เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				คะแนน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง/ภาพประกอบการประเมิน
	๓	๒	๑	๐			
							- การมอบหมาย หน่วยงาน และบุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน 

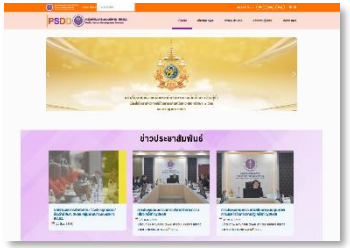
เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				คะแนน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง/ภาพประกอบการประเมิน
	๓	๒	๑	๐			
การประเมินระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม (ข้อ ๑ – ๖)							
๔) องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐ % ขึ้นไป	มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๖๐ - ๖๙.๙๙ %	มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๕๐ - ๕๙.๙๙ %	มีการดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จน้อยกว่า ๕๐ %	๓	บุคคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีการดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๑๐๐ %	
๕) องค์กรมีการ ประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานมีการ ปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือ รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุง หรือพัฒนาการ ดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการ ดำเนินงาน	- มีการ ประเมินผลหรือ รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุง หรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓	- มีการ ประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- ไม่มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๓	- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารประเมินผล หรือรายงานผลการดำเนินงานมีการ ปรับปรุงหรือพัฒนามีการทบทวน หรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว	

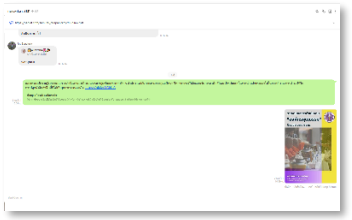
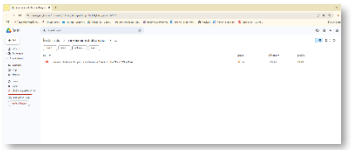
เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				คะแนน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง/ภาพประกอบการประเมิน
	๓	๒	๑	๐			
	ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการถอด บทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓						
๖) องค์กรมีการยกย่องเชิดชูบุคลากร และหน่วยงานที่มีคุณธรรม หรือ ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรภายใน หรือภายนอกองค์กรที่มี คุณธรรม หรือ ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้และ - มีการประกาศยกย่อง เชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอก องค์กรที่มี คุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายใน องค์กร และผ่านช่องทางสื่อสารที่	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์การประกาศ ยกย่องภายในองค์กร	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือภายนอกองค์กรที่มี คุณธรรม หรือ ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	- ไม่มีการประกาศยกย่องเชิดชู บุคลากรภายใน หรือภายนอก องค์กรที่มี คุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	๓	- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีการประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรภายใน หรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เรียบร้อยแล้ว - กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่องบุคลากร ผ่านเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.อว. และติดประกาศไว้บริเวณชั้น ๗ อาคารอเนกประสงค์ สป.อว. เรียบร้อยแล้ว - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สป.อว. เรียบร้อยแล้ว	- ประกาศยกยิ่ง เชิดชู บุคลากร - ประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากร ผ่านช่องทางเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.อว. และติดประกาศไว้บริเวณชั้น ๗ อาคารอเนกประสงค์ สป.อว.

เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				คะแนน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง/ภาพประกอบการประเมิน
	๓	๒	๑	๐			
	หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น					- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีการประชาสัมพันธ์ประกาศ ยกย่อง เชิดชู ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สป.อว. ผ่านเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.อว. และติดประกาศไว้บริเวณชั้น ๗ อาคารอเนกประสงค์ สป.อว. เรียบร้อยแล้ว	 - กพร.สป.อว ประกาศ ยกย่อง เชิดชู ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สป.อว. - กพร.สป.อว ประชาสัมพันธ์ประกาศยกย่อง เชิดชู ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สป.อว. ผ่านเว็บไซต์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.อว. และติดประกาศไว้บริเวณชั้น ๗ อาคารอเนกประสงค์ สป.อว.

เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				คะแนน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง/ภาพประกอบการประเมิน
	๓	๒	๑	๐			
การประเมินระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ (ข้อ ๑ - ๙)							
๗) องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริม คุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ ๙๐ % ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และ - บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จ ของการดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ ๘๐ - ๘๙.๙๙ % และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ ๗๐ - ๗๙.๙๙ %	-มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ น้อยกว่า ๗๐ %	๓	- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงานกำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๑๐๐.๐๐ % - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีบรรยากาศหรือ สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม - บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	

เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				คะแนน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง/ภาพประกอบการประเมิน
	๓	๒	๑	๐			
๘) องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำ เป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ	- มีการรวบรวมองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และ จัดทำเป็น เอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อ รูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวมองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และ จัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวม องค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อ ที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม	- ไม่มีการรวบรวมองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓	๓	- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีการรวบรวมองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม	- เล่มรายงานผลการดำเนินงาน “องค์กรคุณธรรม” - การโฆษณาผ่านทาง TikTok - การโฆษณาผ่านช่องทาง Line

เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				คะแนน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง/ภาพประกอบการประเมิน
	๓	๒	๑	๐			
๙) องค์กรมีขีดความสามารถ ในการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้	มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อย กว่า ๓ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร	ไม่มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร	๓	- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	- เผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ ผ่านทาง TikTok - เผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ ผ่านทางเว็บไซต์ 

เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				คะแนน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง/ภาพประกอบการประเมิน
	๓	๒	๑	๐			
							- เผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ ผ่านทาง Line  - เผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ ผ่านทาง Google Drive และ สร้าง QR-Code 

เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				คะแนน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง/ภาพประกอบการประเมิน
	๓	๒	๑	๐			
รวมคะแนน					๒๗		

ผู้ประสานงาน

ชื่อ – สกุล นายศิริพงศกร ชูสังข์ **ตำแหน่ง** นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

สำนัก/กอง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร **โทรศัพท์** ๐๒-๓๓๓-๓๙๗๑

โทรสาร - **E-mail** : Siripongsakorn.c@mhesi.go.th

****

ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมองค์กรคุณธรรมของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ภายหลังการทบทวนและถอดบทเรียนผลการดำเนินงาน

๑. **ความพอเพียง** : กิจกรรมรณรงค์และส่งเสริมการประชุมไร้กระดาษ (Paperless Workplace) เช่น แบบตอบรับเข้าร่วมการประชุม เอกสารประกอบการประชุม รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๒. ระเบียบวินัย : ติดตามบุคลากรในกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ลงเวลาเข้า – ออก งานเป็นประจำ รวมทั้งให้จัดทำแบบรายงานผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ หรือมีความจาเป็นต่าง ๆ ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบที่ สป.อว. กำหนด

๓. **สุจริต** : จัดทำเอกสารคืนเงินยืมราชการที่ถูกต้องตรงตามระเบียบที่กำหนด

๔. จิตอาสา : ๔.๑ ปรับปรุงโต๊ะทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม

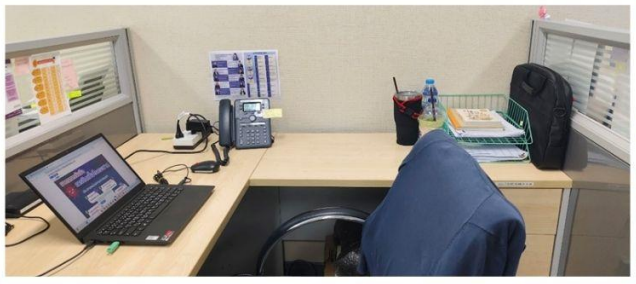
กิจกรรม “จิตอาสา”

“5 ส. รวมพลัง”

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.อว.

ปรับปรุงโต๊ะทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม

ก่อนทำ



หลังทำ

หลังทำ

๔.๒ ปิดไฟ ปิดพัดลม ปิดแอร์ เมื่อไม่ใช้งาน

กิจกรรม “จิตอาสา”

“การส่งเสริมให้บุคลากรประหยัดทรัพยากรของสำนักงาน”

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.อว.

ปิดไฟ ปิดพัดลม ปิดแอร์ เมื่อไม่ใช้งาน

กิจกรรม “จิตอาสา”

“การแบ่งปันความสุข เพื่อผู้พิการทางสายตา”

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.อว.

บริจาคปฏิทินเพื่อผู้พิการทางสายตา

กิจกรรม “จิตอาสา”

“โต๊ะปันสุข สร้างรอยยิ้ม”

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.อว.

การแบ่งปันความสุข อิ่มจุกสุขใจ เพื่อสร้างสัมพันธไมตรีของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๔.๕ ทำบุญ ณ โรงพยาบาลสงฆ์

กิจกรรม “จิตอาสา”

“ฟังธรรมนำชีวี บุคลากรมีจิตแจ่มใส”

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.อว.

ทำบุญ ณ โรงพยาบาลสงฆ์

๕. กตัญญู : ๕.๑ การปฏิบัติตมตามวิถีวัฒนธรรมไทย

กิจกรรม “กตัญญู”

“การปฏิบัติตนตามวิถีวัฒนธรรมไทย”

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.อว.

การแสดงความเคารพด้วยการไหว้

๕.๒ เข้าร่วมกิจกรรมปฏิบัติธรรมนำสุข

กิจกรรม “กตัญญู”

“ฟังธรรมนำชีวี บุคลากรมีจิตแจ่มใส”

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.อว.

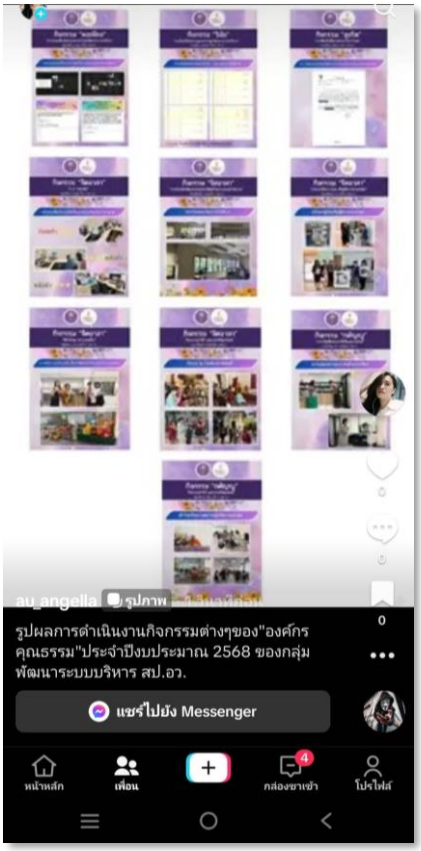
เข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติธรรมนำสุข

ขั้นตอนที่ ๘ ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงาน

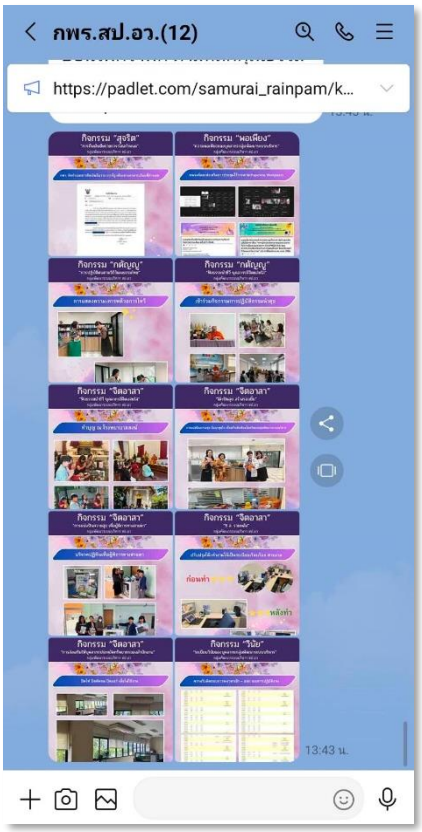
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และได้จัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

๑. สื่ออินโฟกราฟิก

๒. การโฆษณาผ่านช่องทาง TikTok



๓. การโฆษณาผ่านช่องทาง Line



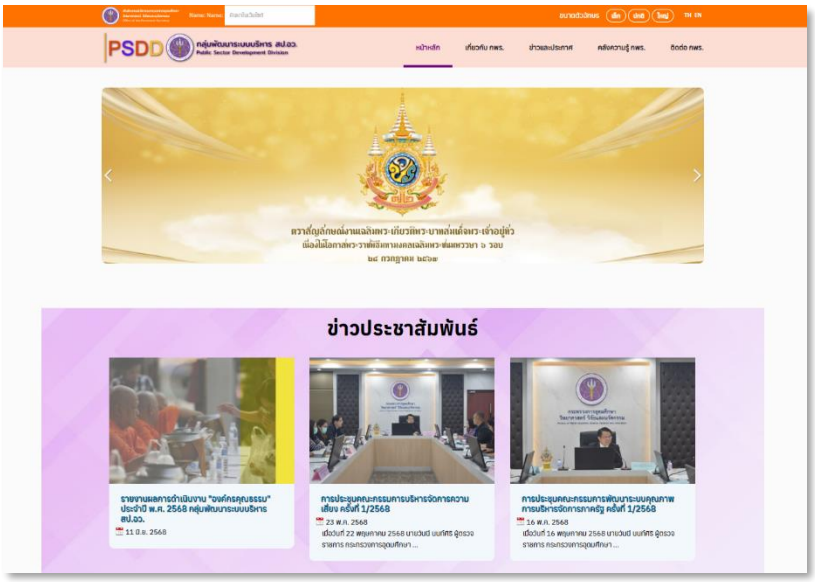
ขั้นตอนที่ ๙ องค์กรสามารถเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน

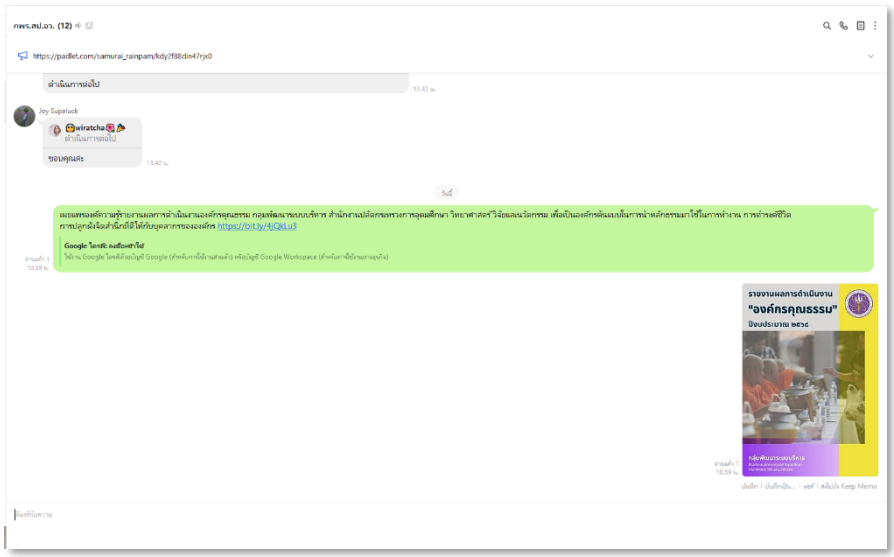
ผลองค์กรคุณธรรม กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.อว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- เผยแพร่องค์ความรู้ รายงานผลการดำเนินงาน "องค์กรคุณธรรม" ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผ่านช่องทาง TikTok

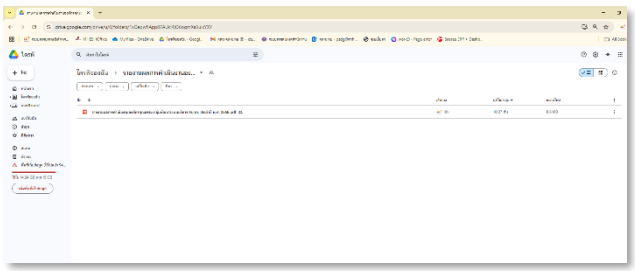
- เผยแพร่องค์ความรู้ รายงานผลการดำเนินงาน “องค์กรคุณธรรม” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผ่านช่องทางเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



- เผยแพร่องค์ความรู้ รายงานผลการดำเนินงาน “องค์กรคุณธรรม” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผ่านช่องทางไลน์



- เผยแพร่องค์ความรู้ รายงานผลการดำเนินงาน “องค์กรคุณธรรม” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผ่านทาง Google Drive และ สร้าง QR-Code



สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๗๕/๔๗ อาคารพระจอมเกล้า ถ.พระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐๒-๓๓๓-๓๗๐๐